



## LAS ACTIVIDADES DE CAMPO (AC)

del Programa Abierto y Permanente de la Universidad de Huelva para la  
Autoformación y la Acción Ecociudadanas  
PAUTA/e UHU 3.0

¿Qué son? ¿Cuándo se programan? Duración ¿Quiénes las organizan? ¿Cómo? Requisitos mínimos  
Control de asistencia Apoyos disponibles Ritmo de programación: el equilibrio oferta-demanda Simulacro  
de programación

Documento de trabajo, 08.02.2009

### ¿Qué son?

Las actividades de campo son sugerentes propuestas de ecociveocio y ecociveturismo diseñadas adrede para estimular la autoformación y la acción ecociudadanas (doble Ae) en condiciones de autonomía y pluralismo.

#### **Ecociudadanía**

*Del griego oixo que significa casa, morada, ámbito vital... y ciudadanía, condición del nacional de un Estado, sujeto pleno de derechos y deberes, facultado para intervenir en su gobierno. Condición de todo ser humano, titular de una parte alícuota de la soberanía mundial, legitimado para intervenir, con independencia de su adscripción nacional, en cualesquiera asuntos públicos en pro del desarrollo humano de todos los habitantes del planeta, mediante la satisfacción de sus necesidades, sin comprometer el de las futuras generaciones.*

+ información: [www.ecociudadania.org](http://www.ecociudadania.org)

#### **Ecociveocio**

*(Eco, del griego oixo -casa, morada, ámbito vital..., cive, del latín civicus, de civis relativo al ciudadano y ocio, del latín otium). Modalidad genérica de ocupación del tiempo libre orientada adrede a implementar, en mayor o menor grado, tanto la instrucción, como el ejercicio del civismo, que incorpora la dimensión global o ecociudadana.*

#### **Ecociveturismo**

*Variante del civeocio en el ámbito específico de la actividad turística que incorpora la dimensión global o ecociudadana.*

#### **Doble Ae**

*Proceso interactivo permanente de enseñanza/aprendizaje cívico y de participación creciente de la ciudadanía en el quehacer republicano global, mediante el que el ciudadano y la ciudadana, insertos en un sistema mundial interdependiente y de frágil y precario equilibrio, cobran paulatinamente conciencia de su pertenencia a la sociedad sostenible y de responsabilidad global; adquieren los conocimientos, los valores, las competencias y la experiencia para ejercer el republicanismo en su dimensión ecociudadana y se afanan en perseverar en su práctica.*

#### **Republicanismo**

*De res publica, cosa pública. Dícese de la preocupación de la sociedad civil por los asuntos públicos.*

### ¿Cuándo se programan?

Durante fines de semana, días festivos o periodos vacacionales.

#### **Duración**

Media, una o varias jornadas.

## ¿Quiénes las organizan?

Caben diversas posibilidades:

- a) La AC es organizada en su totalidad por una o varias de las entidades colaboradoras integrantes de la red civil de apoyo de la PAUTA/e UHU 3.0. **Ejemplo:**

**AC/  
SOBREVUELO DE LAS BALSAS DE FOSFOYESOS**  
Duración: 1/2 jornada  
Descripción: Observación sobre el terreno de las balsas de fosfoyesos que cubren las marismas en las proximidades de la ciudad de Huelva, con posibilidad de sobrevolarlas en ultraligero  
Organiza: **Greenpeace + HIGIA (Sociedad para la Defensa de la Calidad Ambiental y la Salud)**  
Colabora: Aero Club de Niebla

- b) La organización de la AC resulta del acuerdo entre uno o varios integrantes de la UHU (departamento, área de conocimiento, profesorado, servicio, etc.) y una o varias de las entidades colaboradoras integrantes de la red civil de apoyo. **Ejemplos:**

**AC/  
AULA DE LA EMIGRACIÓN/CARTAYA**  
Duración: 1 jornada  
Descripción: Diversas actividades para conocer el tratamiento del fenómeno de la emigración  
Organiza: **Departamento de Sociología de la UHU + Cartaya Acoge**

**AC/  
AULA VERDE/ISLA DE ARMONA (+AA)**  
Duración: 2 jornadas  
Descripción: Fin de semana en el Parque Natural de Ría Formosa (Portugal)  
Organiza: **Aula de Sostenibilidad + Vicerrectorado de Relaciones Internacionales + Universidad del Algarve + Almargem (Loulé) + Parque Natural de Ría Formosa + Asociación de Defensa de la Isla de Armona**

## ¿Cómo?

- a) El o los proponentes de la AC asumen plenamente su organización. **Ejemplos:**

**AC/  
AULA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO/MÉRTOLA/AMENDOEIRA DA SERRA**  
Duración: 2 jornadas  
Descripción: Jornadas sobre la conservación del patrimonio en el Parque N. do Vale do Guadiana  
Organiza: **ADPM (Asociación de Defensa del Patrimonio de Mértola), Campo Arqueológico de Mértola y Cámara Municipal**  
Transporte: **Autobús de la Cámara Municipal de Mértola**  
Alojamiento y comidas: **Albergue de la ADPM en Amendoeira da Serra**  
Documentación: **ADPM y Campo Arqueológico**  
Gestión de la inscripción: **...@adpm.pt**

**AC/  
AULA VERDE/MARISMAS DEL ODIEL**  
Duración: **1/2 jornadas**  
Descripción: Recorrido en bicicleta y visita al Centro de interpretación Anastasio Senra-La Calatilla  
Organiza: **Club ciclista UHU**  
Guía: **Club ciclista UHU**  
Monitor y documentación: **Parque Natural Marismas del Odiel**  
Gestión de la inscripción: **clubciclista@uhu.es**

- b) El o los proponentes de la AC utilizan los equipamientos y servicios puestos a disposición de los integrantes de la UHU y de las entidades colaboradoras de la red civil de apoyo por la PAUTA/e UHU 3.0, merced a los acuerdos-contratos firmados con los correspondientes proveedores. Ejemplos:

**AC/  
AULA NÁUTICA "RÍA DE HUELVA"**  
 Duración: ½ jornada  
 Descripción: Navegación para conocer la situación ambiental de la Ría de Huelva y su entorno  
 Programación octubre, 09  
 Organizadores:  
 - 03. Organiza: **Ecologista en Acción**  
 - 04. Organiza: **AIQB (Asociación de Industrias Químicas y Básicas)**  
 - 10. Organiza: **Mesa de la Ría**  
 - 11. Organiza: **Facultad de CC. Experimentales**  
 - 17. Organiza: **Puerto de Huelva + AIQB**  
 - 18. Organiza: **Greenpeace + Higia**  
 Servicios:  
 - Barco: "... " -Acuerdo PAUTA/TFO (Transportes fluviales onubenses)-  
 - Gestión de la Inscripción: **Acuerdo PAUTA/Agencia de Viajes DAP (Diviértete, aprende y participa)**  
 ...@dap.com

**AC/  
AULA VERDE/PUERTO LA LAJA**  
 Duración: 2 jornadas  
 Descripción: Fin de semana en el Guadiana para conocer el proyecto de Parque Natural Transfronterizo del Bajo/baixo Guadiana promovido por organizaciones ambientalistas hispano-lusas  
 Organiza: **Asociación "Ojo con el Guadiana" (Ayamonte)/Ecologista en Acción + Fundación Pura Vida + Almargen + Greenpeace...**  
 Equipamientos y servicios:  
 - Asesoramiento: **PAUTA/e UHU.3.0**  
 - Autobús: **Damas (Acuerdo de transporte PAUTA/DAMAS, S.A.)**  
 - Barco: **"Saramugo" (Acuerdo PAUTA/ADPM (Asociación de Defensa del Patrimonio de Mértola)**  
 - Alojamiento: Casas rurales ((Acuerdo PAUTA/BAUKSAR)  
 - Gestión de la Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

### ¿Qué requisitos mínimos debe reunir una actividad de campo?

Para que una propuesta de AC pueda incorporarse a la PAUTA/e UHU 3.0 es necesario que sus promotores:

- a) Pertenezcan a la UHU, a los centros universitarios colaboradores o se hayan integrado en su red civil de apoyo mediante la firma del oportuno convenio.  
**Consultar:** [www.proyectointersur.org/archivo-general/publicaciones/sendadoc2modelodeconvenioredcivildeapoyo.pdf](http://www.proyectointersur.org/archivo-general/publicaciones/sendadoc2modelodeconvenioredcivildeapoyo.pdf)
- b) Aporten una ficha informativa detallada para su inclusión en la Guía del Participante que incluya: denominación, tipo, descripción, duración, medio/os de transporte, organizador/es, colaborador/es, fecha, hora, punto de encuentro, número de participantes, monitor, guía o tutor, precio, modo de inscripción, plazo, cupo de colaboración/ahorro, documentación, equipamiento recomendado y programa.

Ejemplo:

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>AULA NÁUTICA GUADIANA VIVO</b>
<b>TIPO</b>	<b>Actividad de campo (AC)</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Ascenso del Guadiana en barco y diversos recorridos a pie para conocer el Proyecto de Parque Natural Transfronterizo del Bajo/baixo Guadiana promovido por organizaciones ambientalistas hispano-lusas</b>

<b>DURACIÓN</b>	Dos jornadas
<b>TRANSPORTE</b>	Autobús y barco
<b>ORGANIZADOR</b>	Asociación "Ojo con el Guadiana" (Ayamonte)/Ecologista en Acción
<b>COLABORADORES</b>	Fundación Pura Vida + Almargen + Greenpeace + ADPM + PN do Vale do Guadiana
<b>FECHA</b>	17-18.10.09
<b>HORA</b>	09 h.
<b>PUNTO DE ENCUENTRO</b>	Campus del Carmen (Comedor universitario)
<b>Nº PARTICIPANTES</b>	50
<b>MONITOR/GUÍA</b>	D. Iñaki ... (Asociación Ojo con el Guadiana)
<b>PRECIO</b>	... € (transporte + barco + alojamiento + pensión completa)
<b>INSCRIPCIÓN</b>	Mediante correo electrónico a: ...@...
<b>PLAZO</b>	Hasta completar las plazas
<b>CUPO C/AHORRO</b>	5 plazas al 50%
<b>DOCUMENTACIÓN</b>	Disponible en <a href="#">www...</a>
<b>EQUIPAMIENTO</b>	Calzado para marcha, prismáticos ...
<b>PROGRAMA</b>	<p><b>Sábado</b></p> <p>09.00 h. Salida en autobús</p> <p>10.00 h. Visita al Centro de Interpretación del Sapal de Castro Marín Presentación del Aula Náutica Guadiana Vivo Entrega de documentación</p> <p>12.00 h. Embarque en la Marina de Vila Real de Santo António</p> <p>13.00 h. Visita al Museo do Río de Guerreiros do Río</p> <p>14.00 h. Almuerzo en Sanlúcar de Guadiana</p> <p>15.00 h. Tiempo libre</p> <p>16.00 h. Reunión de trabajo en el Castillo de Alcoutim con representantes municipales hispano-lusos</p> <p>17.30 h. Embarque rumbo Puerto La Laja</p> <p>19.00 h. Desembarco e instalación en las casas rurales de Bauksar Tiempo libre</p> <p>21.00 h. Cena</p> <p>22.30 h. Proyección de un vídeo sobre el Proyecto de Parque Natural Transfronterizo del Bajo/baixo Guadiana</p> <p><b>Domingo</b></p> <p>08.00 h. Desayuno</p> <p>08.30 h. Marcha a pie en dirección a Pomarao (10 kms.)</p> <p>14.00 h. Almuerzo campero</p> <p>16.00 h. Debate y conclusiones</p> <p>18.00 h. Regreso en autobús</p>

### Control de asistencia

El organizador deberá dar cuenta a la Unidad de Gestión de la PAUTA/e UHU 3.0 de los participantes en la AC.

## **Apoyos a la organización de AC**

Para facilitar la organización de AC, la Unidad de Gestión de la PAUTA/e UHU 3.0 pondrá a disposición de los promotores diversos recursos, como:

### **- Contacto con potenciales colaboradores interesados**

La disposición por parte de la PAUTA/e UHU 3.0 de una lista de colaboradores potenciales de las AC contribuirá a facilitar su organización y mejorar su calidad.

**Ejemplos:** a) Docentes de un área de conocimiento de la Facultad de CC. Experimentales de la UHU pueden estar interesados en participar en la organización de una AC promovida en el Parque Natural de la Ría Formosa por un grupo ambientalista luso; b) Al promotor de una AC en Tánger, centrada en cuestiones de pobreza y marginación social, puede resultarle útil para incrementar su atractivo que se incorpore a la misma un paseo a pie por el Parque Natural Urbano de Perdicaris propuesto por una asociación ambientalista local interesada en dar a conocer los riesgos para el patrimonio natural de la creciente especulación inmobiliaria.

### **- Asesoramiento en materia de ecocivismo**

La especialización de la PAUTA/e UHU 3.0 en asociar la ocupación del tiempo libre a la instrucción y al ejercicio del civismo en su dimensión global o ecocívica contribuirá a hacer las AC más atractivas.

**Ejemplos:** a) Una empresa propietaria de casas rurales en la sierra de Huelva que se haya incorporado a la Red civil de apoyo puede necesitar asesoramiento especializado para ofertar una propuesta de AC; b) Una entidad que explota comercialmente una embarcación desea mejorar la calidad de su oferta incorporando propuestas ecocívicas asociadas o no a la PAUTA/e UHU 3.0.; c) Una organización de defensa de los derechos humanos miembro de la Red civil de apoyo quiere hacer más atractiva su propuesta de AC,...

### **- Facilidades de transporte**

El ofrecimiento de facilidades de transporte contribuirá a potenciar el pluralismo, hacer más viables ciertas AC y a abaratar sus costes.

**Ejemplos:** a) Una fórmula para facilitar el pluralismo -y abaratar los costes- a la hora de afrontar, mediante la organización de AC, un asunto polémico sobre el que haya disparidad de puntos de vista, como pudiera ser el mayor, menor o nulo efecto contaminante del Polo Químico de Huelva, es que la propia PAUTA/e UHU 3.0 contrate un determinado número de horas de navegación por la Ría de Huelva con la empresa propietaria de una embarcación turística y las ponga, en las condiciones que se estimen oportunas, a disposición de los potenciales organizadores de tales AC; b) Será difícil que el organizador de una AC que conlleve el alquiler de un autobús pueda ofertarla a un precio óptimo sin asegurar de antemano la ocupación de todas sus plazas, salvo que cuente con una subvención -o un precio del servicio mucho menor que el que podría obtener por sí mismo- para compensar aquellas eventualmente no cubiertas.

### **- Facilidades de alojamiento y/o manutención**

La organización de AC, cualesquiera que sean sus contenidos, centradas en una determinada localidad o área geográfica, resultaría más factible y económica si las entidades proveedoras formasen parte de la red civil de apoyo y mediasen los oportunos acuerdos-

contratos previos de prestación de servicios de alojamiento y/o manutención con la PAUTA /e UHU 3.0.

**Ejemplo:** Las AC organizadas en Tánger podrían beneficiarse de condiciones ventajosas de obtenidas mediante el correspondiente acuerdo-contrato de alojamiento y manutención entre uno o varios establecimientos turísticos y la PAUTA/e UHU 3.0,...

#### - Propuestas complementarias

Una AC podría resultar más atractiva e instructiva si incluye propuestas complementarias de naturaleza deportiva, cultural, lingüística, etc.

**Ejemplos:** a) Los servicios deportivos, culturales o lingüísticos de la UHU pueden ofrecer apoyo para incorporar este tipo de propuestas en las AC; b) Un grupo universitario de marcha y acampada libre puede estar interesado en que una determinada AC, centrada en la observación de aves, incluya su propuesta deportiva,...

#### - Guías, monitores y tutores especializados

La existencia de una Bolsa de Empleo de la PAUTA/e UHU 3.0, integrada por potenciales guías, monitores y tutores especializados, contribuiría a facilitar y mejorar las propuestas de AC, al tiempo que pondría a disposición de quienes estuviesen interesados algunas actividades remuneradas. No se olvide que la PAUTA/e UHU 3.0, además de los créditos de libre configuración, también posibilitaría la obtención de diplomas específicos para desempeñar este tipo de trabajos.

- **Ejemplo:** Una empresa, miembro de la red civil de apoyo, que explota una casa rural y organiza regularmente AC en su área geográfica se apoya en la Bolsa de Empleo de la PAUTA/e UHU 3.0 para contratar tales servicios especializados. Podrían ser candidatos aquellos participantes que hubiesen obtenido un diploma ofertado por la PAUTA/e UHU 3.0 de Guía de Actividades de Campo.

#### - Horas de prestación de gestión colectiva

Determinados aspectos de las tareas de diseño, programación y organización de AC pueden contar con el apoyo derivado de la prestación colectiva que deben aportar todos los participantes.

**Ejemplo:** Un profesor de la UHU o una entidad miembro de la red civil de apoyo que desee promover una AC podrá solicitar a la Unidad de Gestión un número dado de horas de prestación social para llevar a cabo tareas asociadas a la organización de la misma.

#### - Soporte para las reservas e inscripciones

El proceso permanente de reserva de plazas, inscripción y pagos de las AC puede facilitarse mediante un soporte centralizado para su tramitación aportado por la PAUTA/e UHU 3.0

- **Ejemplo:** Un participante que desea hacer una reserva, formalizar la inscripción y/o efectuar el abono de una AC recurre a un soporte virtual *ad hoc* proporcionado por la PAUTA/e UHU 3.0. Hace su reserva y efectúa el pago *on line*.

### **Ritmo de programación: el equilibrio oferta-demanda**

La Unidad de Gestión de la PAUTA/e UHU 3.0 velará para que la oferta de AC se acomode en todo momento a la demanda que, lógicamente, no sólo estará en función del ritmo de in-

corporación de participantes, sino de múltiples factores (periodos de exámenes, climatología, coincidencia con otras propuestas, etc.), de manera que se obtenga el máximo rendimiento de cada AC.

### Simulacro de programación

Esta podría ser una programación mensual de AC:

#### Octubre, 2009

03	Aula Verde/Marismas del Odiel Aula Verde/Fosfoyesos
04	Aula de la Emigración
04	Aula náutica "Ría de Huelva"
10	Aula náutica "Ría de Huelva" Aula de la Emigración/Palos F.
10-11	Aula Verde/Isla de Armona
16-18	Aula de D. Humanos/Calañas
17	Aula de Voluntariado/Punta U.
17-18	Aula Verde/Puerto La Laja
24	Aula Náutica "Guadiana Vivo"
24-25	Aula de Cooperación/Aracena
25	Aula Verde/Río Tinto
31	Aula Verde Doñana Aula de Voluntariado/Mértola

### Octubre, 09 Programación de ACTIVIDADES DE CAMPO<sup>1</sup>

#### 3.10.09

##### AC/Aula Verde/Marismas del Odiel

Descripción: **Recorrido en bicicleta y visita al Centro de interpretación Anastasio Senra-La Calatilla**

Organiza: **UHU/ciclismo**

Colabora: **Parque Natural Marismas del Odiel**

Medio de transporte: **Bicicleta**

Duración: **1/2 jornada**

Punto de encuentro: **Campus del Carmen. 9.30 horas**

Precio: **3 euros**

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

#### 3.10.09

##### AC/Aula Verde/Sobrevuelo de las Balsas de fosfoyesos

Descripción: **Observación sobre el terreno de las balsas de fosfoyesos que cubren las marismas en las proximidades de la ciudad de Huelva, con posibilidad de sobrevolarlas en ultraligero**

Organiza: **Greenpeace + HIGIA (Sociedad para la Defensa de la Calidad Ambiental y la Salud)**

Colabora: **Aero Club de Niebla**

Duración: **1/2 jornada**

Punto de encuentro: **Punta del Sebo (Monumento a Colón). 9.30 horas**

Precio:

- Opción 1 (sin vuelo): **Gratis.** - Opción 2 (con vuelo): **15 euros**

Equipamiento: **Guantes y cazadora, si vas a volar.**

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

<sup>1</sup> Se indican sólo los datos más relevantes para proporcionar una idea general de las AC.

**4.10.09**

**AC/Aula de la Emigración/Cartaya**

Descripción: **Diversas actividades dirigidas a conocer el tratamiento del fenómeno de la emigración en Cartaya**

Organiza: **Cartaya Acoge y Departamento de Sociología de la UHU**

Colabora: **Ayuntamiento de Cartaya**

Medio de transporte: **Autobús**

Duración: **1 jornada**

Punto de encuentro 1: **Huelva (Campus del Carmen). 9.30 horas**

Punto de encuentro 2: **Cartaya (Ayuntamiento). 10.30 horas**

**PROGRAMA**

09.30 h. Salida en autobús (Campus del Carmen -comedor-)

10.30 h. Recepción en el Ayuntamiento de Cartaya

11.00 h. Presentación del Aula de la Emigración de Cartaya

12.00 h. Inicio del recorrido por diversas instalaciones

14.00 h. Almuerzo

16.00 h. Encuentro con colectivos de emigrantes

18.00 h. Regreso

Precio: **10 euros** (transporte + almuerzo).

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**4.10.09**

**AC/ Aula Náutica "Ría de Huelva"**

Descripción: **Navegación por la Ría de Huelva para conocer la actividad portuaria en relación con el Polo Químico**

Organiza: **Asociación de Industrias Químicas y Básicas (AIQB) y Puerto de Huelva**

Duración: **1/2 jornada**

Punto de encuentro: **Puerto de Huelva. 9'30 horas**

Hora:

Precio: **6 euros**

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**10.10.09**

**AC/ Aula Náutica "Ría de Huelva"**

Descripción: **Navegación por la Ría de Huelva para conocer la situación ambiental de la ría y su entorno**

Organiza: **Ecologistas en Acción de Huelva**

Duración: **1/2 jornada**

Punto de encuentro: **Puerto de Huelva**

Hora: **9'30**

Precio: **6 euros**

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**10.10.09**

**AC/Aula de la Emigración/Palos de la Frontera**

Descripción: **Diversas actividades para conocer el tratamiento del fenómeno de la emigración en Palos de la F.**

Organiza: **Asociación Andaluza pro Derechos Humanos**

Colabora: **Ayuntamiento de Palos de la Frontera**

Medio de transporte: **Autobús**

Duración: **1 jornada**

Punto de encuentro 1: **Huelva (Campus del Carmen). 9.30 horas**

Punto de encuentro 2: **Palos de la Frontera (Ayuntamiento). 10.30 horas**

**PROGRAMA**

09.30 h. Salida en autobús (Campus del Carmen -comedor-)

10.30 h. Recepción en el Ayuntamiento de Palos de la Frontera

11.00 h. Informe sobre la situación de la emigración en Palos de la Frontera

12.00 h. Visita a un asentamiento de emigrantes

14.00 h. Almuerzo

16.00 h. Encuentro con colectivos de emigrantes

18.00 h. Regreso

Precio: **10 euros** (transporte + almuerzo).

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**10-11.10.09**

**AC/Aula Verde/Isla de Armona (+AA)**

Descripción: **Fin de semana en el Parque Natural de Ría Formosa (Portugal)**

Organiza: **Asociación Almargen (Loulé)**  
 Colabora: **P.N. de Ría Formosa + Asociación de Defensa de la Isla de Armona**  
 Duración: **2 jornadas**  
 Punto de encuentro 1: **Huelva, Campus del Carmen (comedor universitario). 9.30 horas**  
 Punto de encuentro 2: **Olhao, Quinta de Marín. 10.00 horas**

**PROGRAMA**

Sábado

09.30 h. Salida en autobús (Campus del Carmen -comedor-)  
 10.00 h. Visita al Centro de Interpretación del P.N. de Ría Formosa (Olhao)  
 12.00 h. Embarque  
 12.30 h. Instalación en los bungalós del Camping de Armona  
 13.30 h. Almuerzo  
 16.00 h. Recorrido por la isla  
 20.30 h. Cena

Domingo

09.00 h. Marcha a pie por la playa (opcional)

11.00 h. **Actividad de aula abierta (AA)<sup>2</sup>**  
 Conferencia: "Protección ambiental en Portugal: el caso del PN de Ría Formosa"  
 Ponente: Especialista de la Asociación Almargen (Loulé)  
 12.00 h. Descanso  
 12.15 h. Debate

13.30 h. Almuerzo  
 17.00 h. Embarque  
 17.30 h. Visita a Olhao  
 18.30 h. Regreso

Precios:

- Opción 1: **Desde Huelva: 40 euros** (transporte+barco+alojamiento+ 2 almuerzos)
- Opción 2: **Desde Olhao: 30 euros** (barco+alojamiento+ 2 almuerzos)

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**16-18.10.09**

**AC/Aula de Derechos Humanos/Calañas (+AA)**

Descripción: **Fin de semana en Calañas para debatir sobre la enseñanza universitaria de los Derechos Humanos**

Organiza: **PAUTA/e UHU 3.0, Aula UHU de Derechos Humanos, Amnistía Internacional...**

Colabora: **Ayuntamiento de Calañas**

Duración: **2 jornadas y media**

Punto de encuentro 1: **Huelva (Estación Renfe). ... horas**

Punto de encuentro 2: **Calañas (Estación Renfe). ... horas**

**PROGRAMA**

Viernes

00.00 h. Recepción de los participantes  
 00.00 h. Instalación en el hotel  
 00.00 h. Entrega de la documentación.  
 Presentación de la actividad de campo  
 10.00 h. Cena

Sábado

08.00 h. Desayuno  
 Marcha a pie (opcional)  
 10.00 h. Sesión de trabajo  
 11.00 h. Descanso  
 11.30 h. Debate  
 12.00 h. Actividad de Aula Abierta (AA)

**Actividad de aula abierta (AA)**  
 Conferencia: "Didáctica de los derechos humanos"  
 Ponente: Especialista  
 13.00 h. Descanso  
 13.15 h. Debate

<sup>2</sup> Nótese que una AC puede incorporar otro tipo de actividad propio de la PAUTA/e UHU 3.0

14.30 h. Almuerzo  
 17.00 h. Tiempo libre  
 18.00 h. Sesión de trabajo  
 19.00 h. Descanso  
 19.30 h. Debate  
 20.00 h. Tiempo libre  
 22.00 h. Cena

Domingo

09.00 h. Marcha a pie (opcional)  
 12.00 h. Debate y conclusiones generales  
 14.00 h. Almuerzo  
 16.00 h. Regreso

Precios:

Opción 1: **60 euros** (tren + alojamiento + 2 desayunos + 2 cena + 2 almuerzos)

Opción 2: **50 euros** (alojamiento + 2 desayunos + 2 cena + 2 almuerzos)

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**17.10.09**

**AC/Aula de voluntariado/Punta Umbría**

Descripción: **Encuentro de trabajo para debatir sobre la gestión de las prácticas de voluntariado**

Organiza: **Aula UHU de Voluntariado, PAUTA/e UHU 3.0, Vicerrectorado de Estudiantes**

Duración: **1 jornada**

Punto de encuentro: **Punta Umbría (...)**

Transporte: **Damas y vehículos particulares**

Precio: **6 euros** (almuerzo)

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**17-18.10.09**

**AC/Aula Verde/Puerto La Laja**

Descripción: **Fin de semana en el Guadiana para conocer el proyecto de Parque Natural Transfronterizo del Bajo/baixo Guadiana promovido por organizaciones ambientalistas hispano portuguesas.**

Organiza: **Asociación "Ojo con el Guadiana" (Ayamonte)/Ecologista en Acción, Greenpeace, Fundación Pura Vida, Almagren...**

Duración: **2 jornadas**

Punto de encuentro: **El Granado. 10 horas**

Transporte: **Vehículos particulares**

PROGRAMA

Sábado

10.00 h. Recepción de los participantes en El Granado  
 10.30 h. Presentación de la actividad de campo  
     Entrega de la documentación  
 11.00 h. Primera sesión de trabajo  
 12.00 h. Descanso  
 12.30 h. Debate  
 13.30 h. Visita a la población  
 14.30 h. Almuerzo  
 16.00 h. Desplazamiento a Puerto La Laja  
 16.15 h. Instalación en las casas rurales de la Fundación Pura Vida  
 17.00 h. Marcha a pie por la vía verde (3 kms)  
 19.00 h. Segunda sesión de trabajo  
 20.30 h. Descanso  
 20.45 h. Debate  
 22.00 h. Cena  
 23.00 h. Proyección de un documental sobre el río Guadiana

Domingo

08.00 h. Desayuno  
 08.30 h. Marcha a pie (10 kms.)  
 15.00 h. Regreso a Puerto La Laja  
 16.30 h. Debate y conclusiones finales  
 18.00 h. Regreso

Precio: **30 euros** (alojamiento + 1 desayuno 1 almuerzo + 1 cena)

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**24.10.09**

**AC/Aula Náutica "Guadiana Vivo"**

Descripción: **Navegación por el Guadiana entre Ayamonte y Sanlúcar del Guadiana/Alcoutím**

Organiza: **Asociación "Ojo con el Guadiana" (Ayamonte)/Ecologista en Acción**

Duración: **1 jornada**

Punto de encuentro 1: **Puerto de Ayamonte. 10 horas**

**PROGRAMA**

10.15 h. Presentación del aula e inicio de la navegación  
 11.30 h. Guerreiros do Río: Visita al Museo do Río  
 12.30 h. Embarque rumbo a Alcoutím/Sanlúcar de Guadiana  
 14.00 h. Almuerzo  
 15.00 h. Visita a las poblaciones de Alcoutím/Sanlúcar de Guadiana  
 16.00 h. Inicio del descenso  
 18.30 h. Llegada a Ayamonte

Precios: **15 euros** (barco+almuerzos)

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**24-25.10.09**

**AC/Aula de Cooperación/Aracena**

Descripción: **I Encuentro de trabajo en Aracena sobre la incorporación a la PAUTA/e UHU 3.0 de propuestas de Cooperación al desarrollo**

Organiza: **PAUTA/e UHU 3.0 Cooperación al Desarrollo**

Duración: **2 jornadas**

Punto de encuentro 1: **Huelva, Campus del Carmen (comedor universitario). 9.00 horas**

Punto de encuentro 2: **Aracena, Ayuntamiento. 11.00 horas**

**PROGRAMA**

Sábado

11.00 h. Entrega de la documentación  
 Presentación del Aula de Cooperación al Desarrollo de la UHU  
 11.30 h. Primera ponencia  
 12.30 h. Descanso  
 13.45 h. Debate  
 14.30 h. Almuerzo  
 16.00 h. Visita a la Gruta de las Maravillas  
 18.00 h. Segunda ponencia  
 19.15 h. Debate  
 20.00 h. Tiempo libre  
 22.00 h. Cena

Domingo

09.30 h. Marcha a pie (opcional)  
 11.00 h. Reunión de grupos de trabajo  
 12.15 h. Debate y conclusiones generales  
 13.00 h. Visita guiada a la ciudad  
 14.30 h. Almuerzo y tiempo libre  
 18.00 h. Regreso

Precios:

Opción 1: **30 euros** (transporte + alojamiento + 1 desayuno + 1 cena + 2 almuerzos)

Opción 2: **20 euros** (alojamiento + 1 desayuno + 1 cena + 2 almuerzos)

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...) o (...@...)**

**25.10.09**

**AC/Aula Verde/Río Tinto**

Descripción: **Visita a las instalaciones de la Fundación Río Tinto y recorrido en el tren minero**

Organiza: **Facultad de CC. Experimentales**

Colabora: **Fundación Río Tinto**

Duración: **1 jornada**

Punto de encuentro: **Sevilla. Prado de San Sebastián (Facultad de Derecho). 8.30 horas**

Punto de encuentro 1: **Faro (...). 7.00 horas**

Punto de encuentro 1: **Campus del Carmen (comedor universitario). 9.00 horas**

Punto de encuentro 2: **Río Tinto (Fundación Río Tinto).10.30 horas**

Precios:

Opción 1: **15 euros** (transporte+tren+almuerzos)  
 Opción 2: **10 euros** (tren+almuerzo)  
 Inscripción: **SMS telf. (...)** o **Correo electrónico (...@...)**

### 31.10.09

#### AC/Aula Verde/Doñana

Descripción: **Visita al Espacio Natural Doñana**

Organiza: **Aula de Sostenibilidad (UHU)**

Duración: **1 jornada**

Punto de encuentro: **Sevilla. Prado de San Sebastián (Facultad de Derecho). 8.30 horas**

Punto de encuentro 1: **Faro (...). 7.00 horas**

Punto de encuentro 1: **Campus del Carmen (comedor universitario). 9.00 horas**

Punto de encuentro 2: **(...) UHU**

Precios:

Opción 1: **20 euros** (transporte+visita al Parque Nacional)

Opción 2: **10 euros** (tren+almuerzo)

Inscripción: **Reservas e inscripciones (RI.PAUTA/e) SMS al telf. (...)** o **(...@...)**

### 31.10-1.11.09

#### AC/Aula de Voluntariado/Mértola/Amendoeria da Serra

Descripción: **I Encuentro de trabajo sobre la gestión de las prácticas de voluntariado en la PAUTA/e UHU 3.0**

Organiza: **PAUTA/e UHU 3.0/Voluntariado**

Colabora: **ADPM (Asociación de Defensa del Patrimonio de Mértola), Campo Arquelógico, Cámara Municipal...**

Duración: **2 jornadas**

Punto de encuentro 1: **Huelva, Campus del Carmen (comedor universitario). 9.00 horas**

Punto de encuentro 2: **Mértola, Edificio de la ADPM. 10.00 horas**

#### **PROGRAMA**

##### Sábado

10.00 h. Entrega de la documentación  
 Presentación del Encuentro de Trabajo  
 10.30 h. Sesión de trabajo  
 11.45 h. Debate  
 13.00 h. Almuerzo  
 15.00 h. Visita guiada a la ciudad museo  
 17.00 h. Salida hacia Amendoeira da Serra  
 17.00 h. Instalación en la residencia de la ADPM. Tiempo libre  
 20.00 h. Cena  
 21.00 h. Noche de fados

##### Domingo

09.00 h. Marcha a pie (opcional)  
 10.00 h. Sesión de trabajo  
 11.00 h. Descanso.  
 11.15 h. Debate y conclusiones generales  
 13.00 h. Almuerzo  
 14.30 h. Visita al Monte do Vento y al Pulo do Lobo  
 18.00 h. Regreso

Precios:

Opción 1: **40 euros** (transporte + alojamiento + 1 desayuno + 1 cena + 2 almuerzos)

Opción 2: **30 euros** (alojamiento + 1 desayuno + 1 cena + 2 almuerzos)

Inscripción: **...@adpm.pt**